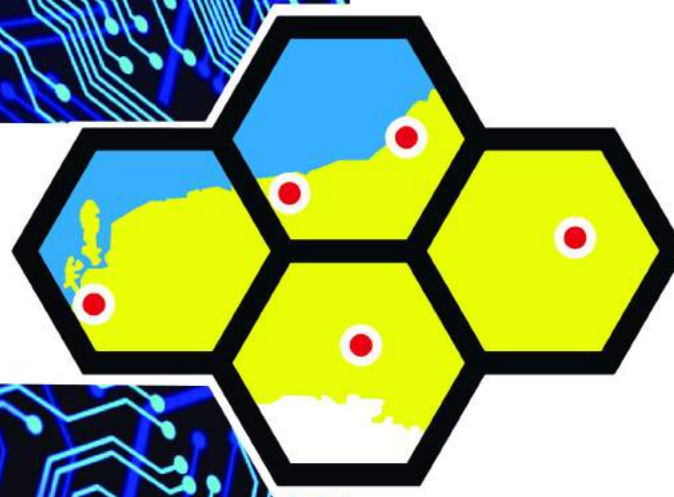


CONTACT US

REGIONAL CORRIDOR DEVELOPMENT AUTHORITY (RECODA)
Level 1,2,5 & 6, LCDA Tower, Lot 2879, The Isthmus,
Off Jalan Bako, 93050, Kuching
Tel: +60-82 - 551 199 / 082 - 551 189 Fax: +60-82 - 551 190



 [recodasarawak](https://www.facebook.com/recodasarawak)  [recoda_sarawak](https://www.instagram.com/recoda_sarawak)
 <https://www.linkedin.com/company/recoda/>
 [recoda_sarawak](https://twitter.com/recoda_sarawak)



PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI RECODA

ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)
REGIONAL CORRIDOR DEVELOPMENT AUTHORITY
(RECODA)

2021-2025

AMANAT PEGERUSI RECODA DATUK PATINGGI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI TUN DATUK ABANG HAJI OPENG



Tahniah dan syabas kepada RECODA di atas usaha gigih membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi RECODA (2021-2025). Komitmen ini membuktikan bahawa RECODA komited bersama-sama merealisasikan aspirasi nasional untuk menjadikan Malaysia sebuah negara yang dikenali kerana amalan integriti yang mantap dalam sistem pentadbirannya.

Inisiatif ini adalah sejajar dengan pelan seperti yang termaktub dalam Pelan Antirasuah Kebangsaan (NACP) 2019-2023 di bawah inisiatif 2.1.5 yang mewajibkan sektor awam dan inisiatif 6.2.1 yang turut mewajibkan Syarikat Berkepentingan Kerajaan (SBK) untuk membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).

Ekoran seruan NACP, Kerajaan Sarawak menetapkan kesemua Kementerian, Pentadbiran Bahagian, Jabatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri mestilah membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) bagi organisasi masing-masing.

Saya percaya pendekatan strategik dan komprehensif melalui OACP RECODA (2021-2025) ini akan menjadi usaha penting untuk mencegah gejala rasuah dalam organisasi yang begitu penting dalam program pembangunan Negeri Sarawak. Sudah pasti kredibiliti RECODA sebagai sebuah agensi pembangunan juga akan dinilai berdasarkan amalan governans yang cemerlang.

Saya amat yakin sasaran RECODA ke arah merancang dan melaksanakan program pembangunan dan aktiviti ekonomi secara tersusun, kompetitif, mampan serta berpandangan jauh akan menjadi lebih berkesan jika organisasi bersih daripada amalan rasuah.

Saya menaruh penuh kepercayaan RECODA mampu melaksanakan Pelan Antirasuah Organisasi RECODA (2021-2025) dengan penuh komitmen keseluruhan jentera organisasi sejajar dengan aspirasi menjadikan RECODA organisasi yang dikenali kerana Integriti, Kejujuran, Akauntabiliti dan Profesionalisme.

Marilah bersama-sama kita membudayakan nilai antirasuah di semua peringkat organisasi dalam RECODA.

***"Whoever is careless with the truth in small matters cannot be trusted with important matters."* Albert Einstein**

Terima kasih.

**DATUK PATINGGI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN
ZOHARI TUN DATUK ABANG HAJI OPENG**

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF DATU HAJI ISMAWI BIN HAJI ISMUNI



Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh,

Alhamdulillah, syukur kehadiran Allah S.W.T, dengan limpah kurniaNya, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) RECODA (2021-2025) telah berjaya dibangunkan.

Pada 21 hingga 23 Disember 2020, Bengkel Pembangunan OACP RECODA, dengan penglibatan daripada pengurusan dan sokongan dari semua bahagian dan seksyen dalam RECODA telah berlangsung dengan jayanya.

Bengkel tersebut merupakan medium perbincangan kondusif dalam kalangan bahagian dan seksyen RECODA, dengan dibantu oleh Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION) bersama fasilitator-fasilitator bertauliah bagi mengenalpasti risiko dan merancang inisiatif dan pelan tindakan dari aspek Governans, Integriti dan Antirasuah.

OACP RECODA adalah dasar integriti di peringkat organisasi yang menggariskan rancangan komprehensif lima (5) tahun bermula 2021 hingga 2025. Ia merupakan panduan dan petunjuk arah kepada kakitangan yang wajib dilaksanakan dan dipatuhi bagi memastikan RECODA sentiasa konsisten dalam mendukung aspirasi Kerajaan Negeri, 'Sarawak Negeri Maju Berintegriti Tinggi Menjelang 2030'.

RECODA telah diberi mandat, kepercayaan dan tanggungjawab oleh Kerajaan Negeri untuk melaksanakan projek pembangunan di seluruh wilayah Koridor Tenaga Diperbaharui Sarawak (SCORE) dan menarik pelaburan berimpak tinggi. Bagi mengekalkan keberkesanan serta kecekapan sistem penyampaian, RECODA juga telah menubuhkan Unit Integriti dan menempatkan dua (2) Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO). Usaha ini merupakan komitmen RECODA untuk mempertingkatkan keberkesanan dan pematuhan ke atas aspek governans dan integriti di dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan.

Ayuh warga RECODA, marilah bersama menjunjung integriti!



DATU HAJI ISMAWI BIN HAJI ISMUNI

ISI KANDUNGAN

01

PENGENALAN

Latarbelakang Organisasi	5
Fungsi dan Peranan RECODA	6
Visi dan Misi	7
Proses Pembangunan OACP RECODA	10

02

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH RECODA

Pelan Antirasuah Organisasi RECODA (2021-2025)	13
Dasar Integriti RECODA	14
Garis Panduan Asas Kerangka Pelan	15
Kerangka OACP RECODA	16
Bidang-bidang Berisiko	18
Analisa Kuadran Pelan Tindakan OACP RECODA	20
Strategi dan Inisiatif	32
Ringkasan Kerangka OACP RECODA	38

03

TADBIR URUS OACP

Takbir Urus	42
Pelan Pelaksanaan, Pemantauan Dan Penilaian	46

04

KESIMPULAN

Aspirasi	49
Sekalung Budi	50
Peserta Bengkel Pembangunan OACP RECODA (2021-2025)	51
Galeri	54
Pasukan Penyunting	60

PENGENALAN

01

Latarbelakang Organisasi
Fungsi dan Peranan RECODA
Visi Dan Misi
Proses Pembangunan OACP RECODA





LATAR BELAKANG ORGANISASI

Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah (RECODA) merupakan salah satu daripada lima (5) Koridor Ekonomi yang ditubuhkan di Malaysia pada tahun 2008 sebagai sebahagian daripada strategi Kerajaan Persekutuan bagi memastikan keseimbangan ekonomi di Malaysia.

RECODA merupakan badan berkanun negeri Sarawak yang ditubuhkan di bawah *Regional Corridor Development Authorities Ordinance 2006*. Sebagai salah satu koridor. Ekonomi RECODA menggalas tanggungjawab bagi merealisasikan aspirasi Kerajaan Persekutuan dan Negeri untuk membangunkan wilayah SCORE demi kepentingan rakyat.

Pada tahun 2017, peranan RECODA telah berkembang secara signifikan dengan perluasan kawasan SCORE dari wilayah tengah Sarawak ke utara Sarawak yang telah membawa kepada pembentukan tiga (3) agensi pembangunan: *Upper Rajang Development Agency (URDA)*, *Highland Development Agency (HDA)* dan *Northern Region Development Agency (NRDA)*.

Secara keseluruhan, kawasan SCORE yang diamanahkan kepada RECODA untuk tujuan pembangunan kini menjangkau lebih dari 100,000 km² bersamaan sekitar 80 peratus daripada kawasan di seluruh Sarawak.

Peranan utama RECODA merangkumi:

1. Mempromosi dan menarik pelaburan;
2. Bertindak sebagai agensi One Stop Centre bagi pelabur koridor; dan
3. Memudah, menyelaras dan menerajui pembangunan infrastruktur utama yang diperlukan bagi memacu pelaksanaan projek, pelaksanaan projek.

FUNGSI DAN PERANAN RECODA

Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah (RECODA) berperanan memastikan projek-projek pembangunan yang diluluskan kepada Koridor Tenaga Diperbaharui Sarawak (SCORE) di bawah peruntukan pembangunan, dilaksana mengikut perancangan melalui penyelarasan dan pemantauan yang berkesan.

SCORE bermatlamat melonjakkan tahap ekonomi negeri melalui arus pembangunan yang pesat dan rapi pada abad akan datang sekaligus menjadikan Sarawak sebuah negeri perindustrian yang maju berintegriti menjelang 2030.

SCORE komited memacu perkembangan ekonomi dan pembangunan negeri di samping memperbaiki kualiti dan taraf hidup di Sarawak.

SCORE akan membantu mengembangkan Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK) secara konsisten dan mempelbagaikan industri serta kegiatan ekonomi khususnya di kawasan tengah Sarawak, selari dengan program-program yang telah dijadualkan.

Program-program yang dirancang juga bertujuan untuk meningkatkan kuantiti kepakaran tenaga kerja dan juga bermatlamat untuk meningkatkan kualiti modal insan. Selain itu, program tersebut juga akan menjadi pemacu penyediaan peluang pekerjaan.





VISI DAN MISI

VISI :

Agensi utama yang akan mentransformasi kawasan SCORE menjadi rantau yang kompetitif dan progresif melalui pembangunan ekonomi yang mampan.

MISI :

1. RECODA komited untuk membantu mempercepat pertumbuhan ekonomi di kawasan SCORE dengan menarik dan memudahkan pelaburan.
2. Mewujudkan ekosistem yang kondusif kepada pelabur dengan menyediakan kemudahan infrastruktur fizikal, kemudahan untuk kegunaan industri, kemudahan infrastruktur digital dan kemudahan-kemudahan awam.
3. Melaksana pembangunan yang teratur dan seimbang melalui agensi pembangunan di bawah RECODA.
4. Profesional, efisien, efektif dan perkhidmatan mesra-pelanggan kepada semua pemegang taruh dan komuniti amnya.

PROSES PEMBANGUNAN OACP RECODA

1. KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI ORGANISASI

RECODA telah menubuhkan Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi (JPTO) yang dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif RECODA dan dianggotai oleh Jawatankuasa Pengurusan RECODA.

Turut sama adalah penubuhan Jawatankuasa Pembangunan OACP RECODA (JP OACP) pada 10 Disember 2020 yang dipengerusikan oleh Ketua Unit Integriti (Pegawai Integriti Bertauliah) dengan keahlian sejumlah 8 orang pegawai kanan berpengalaman yang terdiri daripada Ketua Bahagian, Seksyen dan Unit.

2. BENGKEL PEMBANGUNAN OACP RECODA

Kelulusan Ketua Jabatan

Sebagai bukti komitmen JPTO RECODA, Bengkel Pembangunan OACP telah diadakan pada 21 hingga 23 Disember 2020 bertempat di Penview Convention Centre (PCC) Demak, Kuching.

Analisis data

(Soft data/ Hard Data/Literature Review)

Dengan kerjasama Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION), bengkel ini telah berlangsung dengan jayanya dibantu oleh pakar yang terdiri daripada Pegawai Kanan SPRM Sarawak dan dibantu oleh fasilitator-fasilitator dan Pegawai Integriti Bertauliah daripada agensi luar.

Pada 14 Disember 2020, satu mesyuarat pra-bengkel bersama ketua fasilitator telah dilaksanakan bagi menyemak penyediaan data serta persediaan sebelum bengkel. Mesyuarat tersebut dipengerusikan oleh CeLO RECODA dan turut dihadiri oleh kesemua JP OACP RECODA.

Menentukan konteks/ status isu dan mengenalpasti risiko rasuah

Sebagai permulaan bengkel pembangunan OACP RECODA, tatakkerja bagi menentukan serta membincangkan konteks isu governans, integriti dan antirasuah, telah dilaksanakan melalui aktiviti perbincangan kumpulan. Sebanyak lima (5) kumpulan berdasarkan bidang keutamaan telah dibentuk bagi membuat analisa risiko tersebut. Risiko yang dikenalpasti adalah dengan mengambilkira risiko yang telah, sedang dan dijangka akan berlaku.

Menentukan bidang keutamaan, senario dan merangka strategi, pelan dan kaedah pemantauan dan penilaian

Seterusnya, kesemua isu yang telah dikenalpasti dan dibincangkan telah diklasifikasikan mengikut bidang keutamaan di RECODA. Ia meliputi Perolehan, Pengurusan Projek, Kewangan, Governans dan Petadbiran dan Promosi Pelaburan. Kesemua bidang keutamaan ini merupakan bidang yang harus diambil perhatian serius untuk membendung gejala rasuah dan salah guna kuasa di RECODA.

Daripada hasil penentuan risiko serta bidang keutamaan ini, analisa bagi menetapkan pelan tindakan bagi setiap risiko telah dilaksanakan. Analisa ini termasuklah jangka masa pelaksanaan yang merangkumi jangka masa pendek (1-2 tahun), jangka masa sederhana (3-4 tahun) dan jangka masa panjang (5 tahun).

Draf dan Pemurnian OACP, Pembentangan dan Kelulusan daripada JPTO

Setelah melalui fasa pra bengkel, pembentangan draf dan kelulusan daripada JPTO, rangka OACP RECODA telah diperhalusi melalui perbincangan secara komprehensif selama beberapa siri dan berakhir pada 2 Februari 2021, OACP RECODA telah dipersetujui dan percetakan pertama OACP RECODA (2021-2025) Edisi 1 secara rasminya telah disempurnakan.

Penyerahan dan Hebahan OACP RECODA

OACP RECODA (2021-2025) dijangka akan diserahkan kepada Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak pada 24 Februari 2021. Pelancaran rasmi dan hebahan OACP RECODA (2021-2025) dan pelaksanaan E-OACP RECODA (2021-2025) akan berlangsung pada 3 Mac 2021.

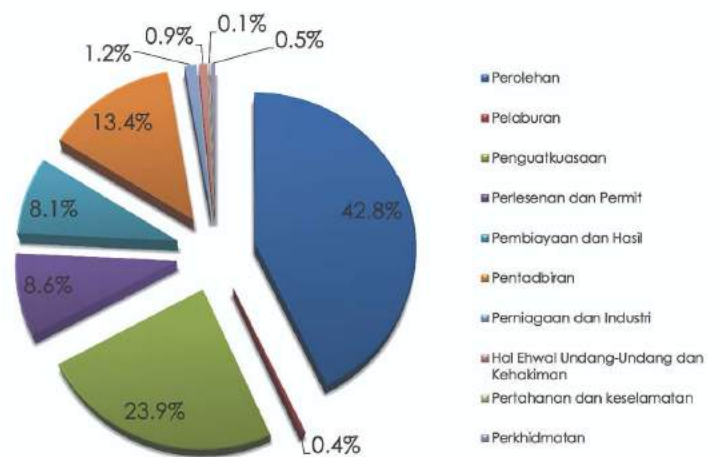


SEKTOR YANG CENDERUNG KEPADA RASUAH (2013-2018) DI MALAYSIA

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) telah mengenalpasti sektor perolehan sebagai sektor yang paling cenderung kepada rasuah dalam tempoh lima (5) tahun semenjak tahun 2013 dengan mencatatkan angka tertinggi iaitu 42.8 peratus.

Sektor penguatkuasaan mencatatkan 23.9 peratus, sektor pentadbiran dan perlesenan dan permit masing-masing mencatatkan 13.4 peratus dan 8.6 peratus. Sektor pembiayaan dan hasil mencatatkan 8.1 peratus, manakala, lima sektor lain iaitu perniagaan dan industri 1.2 peratus, hal ehwal undang-undang dan kehakiman 0.9 peratus, perkhidmatan 0.5 peratus, pelaburan 0.4 peratus serta pertahanan dan keselamatan 0.1 peratus.

RECODA telah menghantar permohonan bagi penarafan risiko rasuah kepada Badan Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) pada tahun 2020.

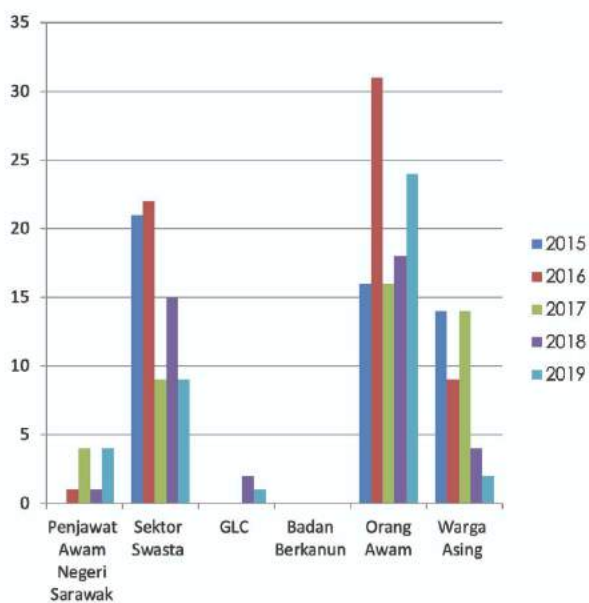


RECODA telah mengambil langkah proaktif dengan membangunkan OACP ini serta mewujudkan Unit Integriti di RECODA sehingga keputusan penarafan risiko rasuah dan maklumbalas daripada pihak SPRM diperolehi.

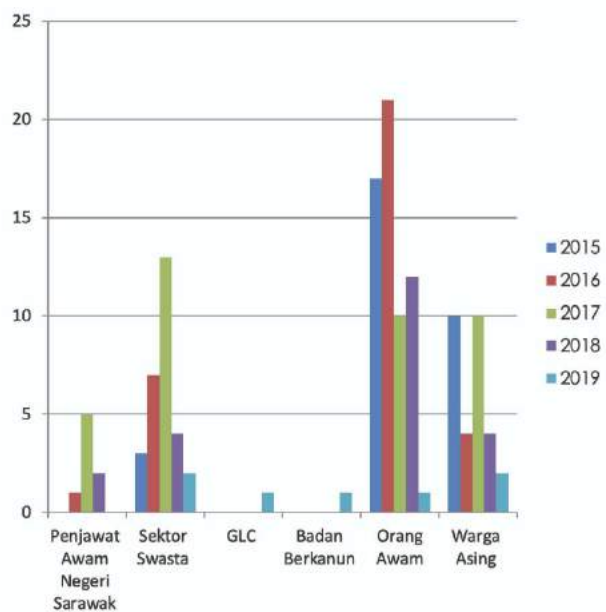
Langkah bagi pembangunan OACP RECODA ini melibatkan beberapa proses seperti yang termaktub di dalam Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bil. 1 Tahun 2020.

Sumber : Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

STATISTIK TANGKAPAN DAN PERTUDUHAN SALAH LAKU RASUAH DI SARAWAK 2015-2019



Jumlah Tangkapan Mengikut Seksyen



Jumlah Dituduh Mengikut Sektor

Sumber : Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH RECODA



02

Pelan Antirasuah Organisasi RECODA (2021-2025)
Dasar Integriti RECODA
Garis Panduan Asas Kerangka Pelan
Kerangka OACP RECODA
Bidang-bidang Berisiko
Analisa Kuadran Pelan Tindakan OACP RECODA
Strategi dan Inisiatif
Ringkasan Kerangka OACP RECODA

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI RECODA (2021-2025)

OACP RECODA (2021-2025) bertujuan menjadikan RECODA agensi yang mengutamakan, membudaya serta mengamalkan integriti dalam usaha mentransformasi SCORE menjadi wilayah yang kompetitif dan progresif melalui pembangunan ekonomi yang mampan.

RECODA terus komited untuk merealisasikan misi RECODA yang merangkumi:

1. Meningkatkan kesedaran serta membudayakan nilai integriti tinggi dalam kalangan warga RECODA dan ke atas pihak berkepentingan.
2. Memerangi rasuah secara konsisten di dalam ekosistem perniagaan RECODA.
3. Mempertingkatkan tadbir urus baik RECODA.
4. Mempertingkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan RECODA ke arah profesionalisme berintegriti, cekap dan berintegriti, dan mesra perniagaan dan berintegriti kepada pihak berkepentingan.

Sebagai sebuah organisasi yang telah diberi mandat yang besar oleh Kerajaan, RECODA yakin bahawa kejayaan membangunkan kawasan SCORE di Sarawak haruslah berteraskan budaya prestasi kerja tinggi dan budaya penambahbaikan dan inovasi kerja yang berterusan.

Hal ini bermaksud prinsip utama yang ditekankan oleh RECODA untuk memastikan penyampaian projek yang efektif adalah dengan mengambil kira amalan governans dan pentadbiran berintegriti tinggi.



DASAR INTEGRITI RECODA

RECODA mengamalkan dasar iaitu menjalankan kesemua aktiviti organisasi dengan nilai pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah. RECODA mengambil pendekatan toleransi sifar rasuah dan komited untuk mengamalkan profesionalisme, berlaku adil dan mengamalkan nilai integriti dalam segala urusan bagi melaksana dan menguatkuasa sistem yang berkesan untuk membanteras rasuah.

RECODA komited untuk melaksana dan menguatkuasa dasar-dasar berikut:

1. RECODA mengamalkan dasar sifar toleransi terhadap rasuah secara menyeluruh.
2. RECODA mengamalkan konsep keterbukaan terhadap aduan.
3. RECODA mengamalkan kebebasan fungsi pematuhan dalam perkara berhubung rasuah dan salah guna kuasa.
4. RECODA menjunjung undang-undang yang berkaitan di mana-mana dan pada setiap masa.
5. RECODA akan terus memperkasakan agenda memperkukuhkan Governans, Integriti dan Antirasuah.

GARIS PANDUAN ASAS KERANGKA PELAN



Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran oleh organisasi melalui data. Langkah ini penting untuk membantu organisasi mengenalpasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk menangani isu rasuah.

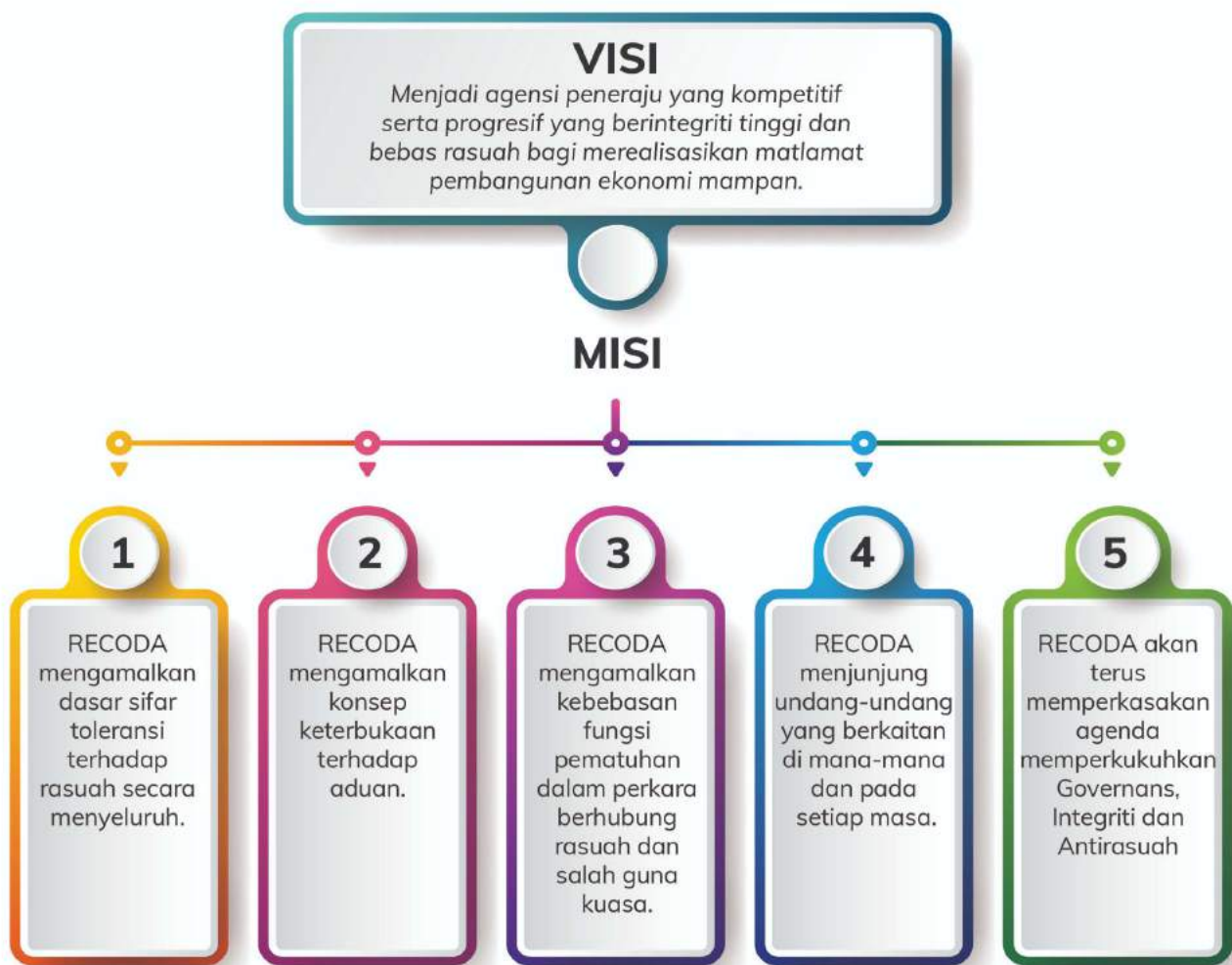
Cadangan dasar peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.

Kerjasama dan koordinasi di antara pihak dalaman dan luaran, termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Kerjasama ini membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian sumber dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih berkesan.

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang, dasar dan peraturan sama ada melalui mekanisme semak dan imbang, pencegahan dan latihan. Organisasi perlu mengambil tindakan tegas dan adil pada semua peringkat berlandaskan prinsip perundangan dan undang-undang sedia ada.

Memfokuskan kepada proses pemantauan dan penilaian untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh individu atau organisasi. Perkara ini penting untuk memperbaiki dasar dan program sedia ada.

KERANGKA OACP RECODA



INTEGRITI
melakukan perkara yang
betul walaupun tiada siapa
yang melihat.



BIDANG - BIDANG BERISIKO

I. PEROLEHAN

Perolehan merujuk kepada pembelian barangan, perkhidmatan dan kerja oleh RECODA. Oleh kerana perolehan ini melibatkan dana awam, adalah menjadi tanggungjawab RECODA untuk memberi keutamaan kepada kepentingan rakyat. Statistik kesalahan yang diterima oleh SPRM di antara tahun 2013-2018 menunjukkan sektor perolehan merupakan sektor yang paling cenderung kepada salah laku rasuah dengan mencatat 42.8 peratus.



II. PENGURUSAN PROJEK

Pengurusan projek merujuk kepada tatacara pengurusan sesuatu projek mulai daripada perancangan, pelaksanaan dan pemantauan sehingga projek berkenaan siap sepenuhnya. Projek adalah usaha bertempoh yang bertujuan menghasilkan produk, perkhidmatan atau hasil yang unik dengan permulaan dan akhir yang jelas memberi nilai tambah, serta membawa perubahan serta memanfaatkan rakyat.



III. PENGURUSAN KEWANGAN

Kewangan merujuk pada proses perancangan, pengagihan dan penggunaan tenaga manusia, modal (wang tunai), barangan (aset) dan perolehan untuk memenuhi matlamat sesuatu organisasi.

Pelaksanaan proses ini hendaklah mematuhi undang-undang, prosedur dan arahan yang telah dikuatkuasakan pada masa yang ditetapkan. Pengurusan kewangan yang cekap dan teratur amat penting dalam menguruskan pelbagai sumber yang terhad seperti tenaga manusia, wang, bahan-bahan mentah dan metodologi.



IV. GOVERNANS DAN PENTADBIRAN

Governans dan pentadbiran merujuk kepada sistem peraturan, pengurusan dan pentadbiran badan-badan berkanun selari dengan peruntukan undang-undang dan panduan daripada Kerajaan Persekutuan dan Negeri. Tadbir urus baik akan memastikan organisasi menguruskan dana awam dengan cekap, berkesan dan mengutamakan kepentingan rakyat sebagai pemegang taruh.



V. PROMOSI PELABURAN

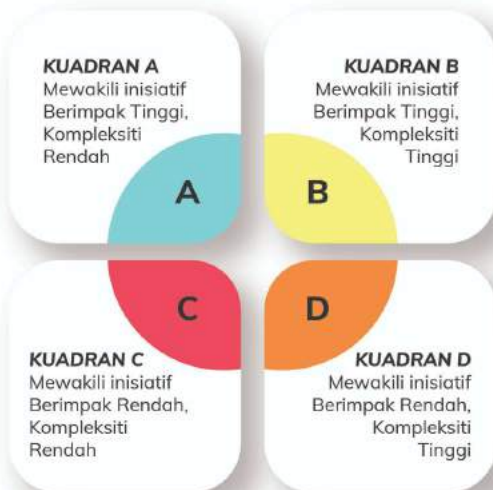
Promosi pelaburan merujuk kepada peranan RECODA untuk mempromosikan SCORE kepada para pelabur bagi meningkatkan nilai pelaburan dan mewujudkan peluang pekerjaan.



ANALISA KUADRAN PELAN TINDAKAN OACP RECODA

BIDANG KEUTAMAAN

1. Perolehan
2. Pengurusan Projek
3. Kewangan
4. Governans dan Pentadbiran
5. Promosi Pelaburan



STRATEGI 01

Memperkasa dan memperkukuhkan keberkesanan pengurusan perolehan secara intensif, menyeluruh dan mampan.

STRATEGI 02

Memperkukuh kecekapan dan keberkesanan pengurusan projek yang berintegriti.

STRATEGI 03

Mempertingkatkan tadbir urus dan integriti ke arah pengurusan kewangan secara digital.

STRATEGI 04

Memperkasa kecekapan pelaksanaan sumber manusia dan governans secara intensif, menyeluruh dan mampan.

STRATEGI 05

Memperkukuhkan tatacara pematuhan tadbir urus baik dalam sektor pelaburan.

1 2 3 5 6 7 8 10 11 12
 14 15 16 17 18 19 20 21 23
 25 26 29 30 32 33 35 36
 39 40 41 42 44 48 49
 52 54 56 57 60 61
 63 66 67 69 70 71
 72 80 81 83 84
 85 86 87 88
 89 90

A

4 9 13 22 24 27 28 31
 34 37 38 43 45 46 47
 50 51 53 55 58 59 62
 64 65 68 73 74 75 76
 77 78 79 82

B

C

KUADRAN C
 Mewakili inisiatif
 Berimpak Rendah,
 Kompleksiti
 Rendah

D

KUADRAN D
 Mewakili inisiatif
 Berimpak Rendah,
 Kompleksiti
 Tinggi



BIDANG KEUTAMAAN : PEROLEHAN

BIDANG KEUTAMAAN :		PEROLEHAN		
STRATEGI 1:		MEMPERKASA DAN MEMPERKUKUH KEBERKESANAN PENGURUSAN PEROLEHAN SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Memperkasakan keberkesanan dan ketelusan perolehan melalui pengukuhan kerangka perolehan		
		1.2 Memperkasa pematuhan dan pelaksanaan tadbir urus perolehan		
		1.3 Memperkukuhkan integriti dan akauntibiliti melalui pembangunan profesional berterusan		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Pegawai memanipulasi harga pada sesuatu sebut harga sesuatu perkhidmatan/ bekalan/ kerja untuk pembelian terus	Mengadakan Program Kesedaran bagi memperkukuhkan integriti pegawai	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai Tatacara/ Undang-Undang berkaitan Perolehan	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memberi ganjaran terhadap pegawai yang melaporkan tindakan salah laku berhubung kesalahan memanipulasi harga pada sebut harga sesuatu perkhidmatan/ bekalan/ kerja untuk pembelian terus	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenaikan tindakan punitif kepada pegawai yang mendedahkan maklumat sulit berhubung maklumat sebut harga perkhidmatan /bekalan /kerja untuk pembelian terus	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik SOP proses pembelian terus dengan melantik "pegawai perolehan" bagi setiap bahagian/ seksyen/ unit	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Memperkukuh pelaksanaan ke atas <i>Integrity Pact</i>	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		PEROLEHAN		
STRATEGI 1:		MEMPERKASA DAN MEMPERKUKUH KEBERKESANAN PENGURUSAN PEROLEHAN SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Memperkasakan keberkesanan dan ketelusan perolehan melalui pengukuhan kerangka perolehan		
		1.2 Memperkasa pematuhan dan pelaksanaan tadbir urus perolehan		
		1.3 Memperkukuhkan integriti dan akauntibiliti melalui pembangunan profesional berterusan		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.2.1	Pegawai tidak mematuhi proses tender dengan memecah kecil perolehan yang menyebabkan perkhidmatan/ bekalan/ kerja tidak memenuhi spesifikasi	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai Tatacara/ Undang-Undang berkaitan Perolehan	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Memberi ganjaran kepada pegawai yang melaporkan tindakan salah laku	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang melanggar SOP perolehan	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik SOP pembelian terus dengan menyenaraikan secara terperinci skop perkhidmatan/ bekalan/ kerja	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 1 Tahun (2021)
1.2.2	Pegawai membocorkan maklumat perolehan kepada pihak yang berkepentingan	Meningkatkan kesedaran mengenai Akta Rahsia Rasmi 1972 dan undang-undang berkaitan perolehan	Seksyen Perolehan Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Memberi ganjaran terhadap pegawai yang melaporkan kesalahan membocor maklumat perolehan	Seksyen Perolehan Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang mendedahkan maklumat sulit perolehan	Seksyen Perolehan Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik pelaksanaan pematuhan ke atas pengendalian dokumen terperinci	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Melantik Ce/O sebagai pemerhati di setiap peringkat Jawatankuasa Perolehan	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		PEROLEHAN		
STRATEGI 1:		MEMPERKASA DAN MEMPERKUKUH KEBERKESANAN PENGURUSAN PEROLEHAN SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Memperkasakan keberkesanan dan ketelusan perolehan melalui pengukuhan kerangka perolehan		
		1.2 Memperkasa pematuhan dan pelaksanaan tadbir urus perolehan		
		1.3 Memperkukuhkan integriti dan akauntibiliti melalui pembangunan profesional berterusan		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.3.1	Pegawai tidak kompeten dalam menentukan kos juru perunding semasa penilaian Cadangan Teknikal dan Kewangan (CTK)	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai Tatacara/ Undang-Undang berkaitan perolehan	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi pekelliling cadangan teknikal dan kewangan	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Meningkatkan pematuhan proses kerja berdasarkan panduan dan prosedur dengan mewajibkan lampiran terma rujukan diedar kepada semua ahli jawatankuasa	Seksyen Perolehan Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : PEGURUSAN PROJEK

BIDANG KEUTAMAAN :		PENGURUSAN PROJEK		
STRATEGI 2:		MEMPERKUKUH KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PROJEK YANG BERINTEGRITI		
OBJEKTIF STRATEGIK		2.1 Meningkatkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek Yang Berintegriti		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.1	Pegawai berpakat dengan pembekal bahan binaan dalam menetapkan spesifikasi reka bentuk dan pembinaan	Memperkenalkan dan memperkukuhkan mekanisme kelulusan reka bentuk, pemilihan dan penetapan bahan binaan berdasarkan <i>performance specification</i>	Bahagian Pengurusan Projek	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Melaksanakan penggiliran skop tugas	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memperingkatkan kompetensi pegawai	Bahagian Pengurusan Projek Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 2 Tahun (2021-2022)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang membuat pakatan bersama pembekal bahan binaan	Bahagian Pengurusan Projek Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		PENGURUSAN PROJEK		
STRATEGI 2:		MEMPERKUKUH KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PROJEK YANG BERINTEGRITI		
OBJEKTIF STRATEGIK		2.1 Meningkatkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek Yang Berintegriti		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.2	Pegawai bersekongkol dengan perunding/kontraktor bagi memperakukan kemajuan kerja bagi tujuan pembayaran	Melaksanakan program kesedaran Antirasuah di peringkat organisasi	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Pengisian jawatan pegawai di peringkat agensi-agensi RECODA	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Memperkasakan <i>Gift Policy</i> selari dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998.	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mewujudkan garis panduan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 di peringkat RECODA	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia Seksyen Undang-undang dan Risiko	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan kesalahan memperakukan bayaran kemajuan kerja	Bahagian Pengurusan Projek Unit Audit Dalaman Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
2.1.3	Pegawai memanipulasi penyediaan laporan kemajuan projek bersama perunding dan kontraktor	Mewujudkan mekanisme pemantauan kemajuan projek	Bahagian Pengurusan Projek Unit Audit Dalaman Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mempertingkatkan kompetensi pegawai bagi proses penyediaan laporan kemajuan projek	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Melaksanakan Kursus Kesedaran Integriti dan Antirasuah	Bahagian Pengurusan Projek Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang memanipulasi penyediaan laporan kemajuan projek bersama perunding dan kontraktor	Bahagian Pengurusan Projek Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		PENGURUSAN PROJEK		
STRATEGI 2:		MEMPERKUKUH KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PROJEK YANG BERINTEGRITI		
OBJEKTIF STRATEGIK		2.1 Meningkatkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek Yang Berintegriti		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.4	Pegawai tidak mematuhi kriteria Pengesyoran Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (Final/Closing Account) yang tidak memenuhi kriteria	Mewujudkan mekanisme bagi proses Pengesyoran Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (Final/Closing Account)	Bahagian Pengurusan Projek	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mempertingkatkan kompetensi pegawai dalam proses Pengesyoran Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang mengesyorkan Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad yang tidak memenuhi kriteria	Bahagian Pengurusan Projek Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
2.1.5	Pegawai kurang kompeten dalam menentukan kos juru perunding ke atas proses Cadangan Teknikal dan Kewangan (CTK)	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai Tatacara/ Undang-Undang berkaitan Perolehan Perkhidmatan Perunding	Bahagian Pengurusan Projek Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021-2023)
		Memberi ganjaran terhadap pegawai yang melaporkan tindakan salah laku berhubung kesalahan mengubah format penilaian perunding	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik format penilaian perunding yang standard dan kekal berdasarkan panduan dan perosedur yang terpakai	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 2 Tahun (2021-2022)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang mengubah format penilaian perunding	Seksyen Perolehan Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : KEWANGAN

BIDANG KEUTAMAAN :		KEWANGAN		
STRATEGI 3:		MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS DAN INTEGRITI KE ARAH PENGURUSAN KEWANGAN SECARA DIGITAL		
OBJEKTIF STRATEGIK		3.1 Memastikan Keberkesanan, Kecekapan, Pematuhan, Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kewangan RECODA		
		3.2 Meningkatkan Ketelusan Pengurusan Kewangan, Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan dan Salahguna Kuasa		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.1.1	Pegawai membuat pembelian / mendapatkan perkhidmatan / bekalan tidak mengikut belanjawan asal yang diluluskan	Mempertingkatkan kawalan perbelanjaan (<i>e-budgetary control</i>)	Seksyen Kewangan	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
3.1.2	Pegawai memohon/ mengguna Bekalan dan perkhidmatan sebelum SO/PO dikeluarkan	Memperkuatkan pematuhan ke atas prosedur perolehan bekalan /perkhidmatan / barangan dengan memperkenalkan proses permohonan SO/PO secara digital	Seksyen Kewangan Unit Pentadbiran Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi SOP Bekalan / perkhidmatan	Seksyen Kewangan Unit Pentadbiran Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
3.1.3	Pegawai melakukan lebihan bayaran atau kesilapan pembayaran sehingga menyebabkan kerugian	Menguatkan pelaksanaan tatacara pembayaran kewangan	Seksyen Kewangan Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
3.1.4	Pegawai tidak mengeluarkan resit terimaan	Memperkuatkan pelaksanaan tatacara kewangan yang berkaitan	Seksyen Kewangan Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mengeluarkan resit terimaan	Seksyen Kewangan Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		KEWANGAN		
STRATEGI 3:		MEMPERTINGKATKAN TADBIR URUS DAN INTEGRITI KE ARAH PENGURUSAN KEWANGAN SECARA DIGITAL		
OBJEKTIF STRATEGIK		3.1 Memastikan Keberkesanan, Kecekapan, Pematuhan, Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kewangan RECODA 3.2 Meningkatkan Ketelusan Pengurusan Kewangan, Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan dan Salahguna Kuasa		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.2.1	Pegawai memalsukan tandatangan penandatangan yang telah diberi kuasa bagi cek, <i>telegraphic transfer</i> dan <i>bank draft</i>	Menggunakan teknologi digital untuk pengenalan tandatangan penandatangan yang diberi kuasa	Seksyen Kewangan Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan lebihan bayaran atau kesilapan pembayaran sehingga menyebabkan kerugian	Seksyen Kewangan Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021 - 2025)
3.2.2	Pegawai menyalahgunakan hak capaian (<i>access right</i>) ke atas pembayaran atas talian	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang memalsukan tandatangan penandatangan yang telah diberi kuasa bagi cek, <i>telegraphic transfer</i> dan <i>bank draft</i>	Seksyen Kewangan Unit Teknologi Maklumat Unit Integriti Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Meningkatkan pemahaman dan penghayatan pegawai bagi memperkukuhkan kepatuhan kepada Dasar Keselamatan ICT (DKICT).	Seksyen Kewangan Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Pengendalian fail digital kewangan melalui kaedah keselamatan (<i>encrypt</i>)	Seksyen Kewangan Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Memperkukuhkan kawalan akses pengguna ke <i>Financial & Accounting System (FAS)</i>	Seksyen Kewangan Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : GOVERNANS DAN PENTADBIRAN

BIDANG KEUTAMAAN :		GOVERNANS DAN PENTADBIRAN		
STRATEGI 4:		MEMPERKASA KECEKAPAN PELAKSANAAN SUMBER MANUSIA DAN GOVERNANS SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		4.1 Merekayasa Kecekapan Perkhidmatan Awam ke Arah Tadbir Urus Baik		
		4.2 Membangunkan Modal Insan dan Menambahbaik Kecekapan di Kalangan Pegawai Awam		
		4.3 Mengalakkan Merit dan Integriti dalam Proses Pengambilan, Pemilihan dan Perlantikan		
		4.4 Memperkasakan Sistem tadbir Urus Melalui Mekanisme yang Telus dan Berintegriti		
		4.5 Meningkatkan Keberkesanan dan Kredibiliti Pelaksanaan Undang-Undang		
		4.6 Memperkasakan Perkhidmatan Infrastruktur ICT dan Keselamatan Siber		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.1	Pegawai gagal hadir di tempat kerja pada masa yang ditetapkan.	Memperkuuhkan mekanisme pemantauan kehadiran pegawai	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mewujudkan program kaunseling untuk pegawai yang telah dikenalpasti sebagai bemasalah	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi waktu kerja yang ditetapkan	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
4.1.2	Pegawai memalsukan dokumen bagi tujuan tuntutan dan pembayaran balik.	Memperkuuhkan mekanisme pemantauan bagi semua tuntutan dan bayaran balik	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang memalsukan dokumen bagi tujuan tuntutan dan pembayaran balik	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
4.2.1	Kesalahan tatacara pegawai yang telah dilaporkan tidak diuruskan dengan sewajarnya oleh pegawai Sumber Manusia.	Menambahbaik SOP untuk menangani kesalahan tatacara pegawai secara efisien	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mempertingkatkan pemantauan terhadap tatacara dan disiplin pegawai	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menerapkan nilai-nilai integriti dalam program anjuran Sumber Manusia	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN :		GOVERNANS DAN PENTADBIRAN		
STRATEGI 4:		MEMPERKASA KECEKAPAN PELAKSANAAN SUMBER MANUSIA DAN GOVERNANS SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		4.1 Merekayasa Kecekapan Perkhidmatan Awam ke Arah Tadbir Urus Baik 4.2 Membangunkan Modal Insan dan Menambahbaik Kecekapan di Kalangan Pegawai Awam 4.3 Mengalakkan Merit dan Integriti dalam Proses Pengambilan, Pemilihan dan Perantikan 4.4 Memperkasakan Sistem tadbir Urus Melalui Mekanisme yang Telus dan Berintegriti 4.5 Meningkatkan Keberkesanan dan Kredibiliti Pelaksanaan Undang-Undang 4.6 Memperkasakan Perkhidmatan Infrastruktur ICT dan Keselamatan Siber		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.2.2	Pegawai cuai dan lewat mengendalikan dokumen / instrumen berkaitan Sumber Manusia sehingga menjejaskan hak dan kepentingan RECODA.	Melaksanakan Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (CPD) yang melibatkan Generik dan Fungsional	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang telah dikenalpasti melakukan kecuai dan kelewatan secara sengaja	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
4.3.1	Pegawai Sumber Manusia dipengaruhi oleh pihak berkepentingan dalam proses membuat keputusan berkaitan urusan pengambilan dan kenaikan pangkat	Menambahbaik SOP dalam urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 2 Tahun (2022-2023)
		Meningkatkan pematuhan terhadap SOP dalam urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 2 Tahun (2021-2022)
		Melanlik CeO sebagai pemerhati urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Menambahbaik sistem pengiktirafan bagi pegawai yang menunjukkan prestasi yang cemerlang	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 1 Tahun (2021)
4.4.1	Pegawai menyalahguna maklumat/data/ dokumen terperingkat	Meningkatkan kawalan keselamatan semua maklumat terperingkat	Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 2 Tahun (2021-2022)
		Mempertingkatkan SOP berkaitan kawalan dokumen	Unit Pentadbiran Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Menambah baik mekanisme pemantauan kawalan ke atas dokumen terperingkat	Unit Audit Dalaman	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang menyalahguna maklumat/data/dokumen terperingkat	Seksyen Sumber Manusia Unit Pentadbiran Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Melaksanakan inisiatif yang boleh meningkatkan kompetensi (pendedahan dan latihan) pegawai dalam mengendalikan maklumat atau dokumen rasmi/sulit	Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021 - 2023)

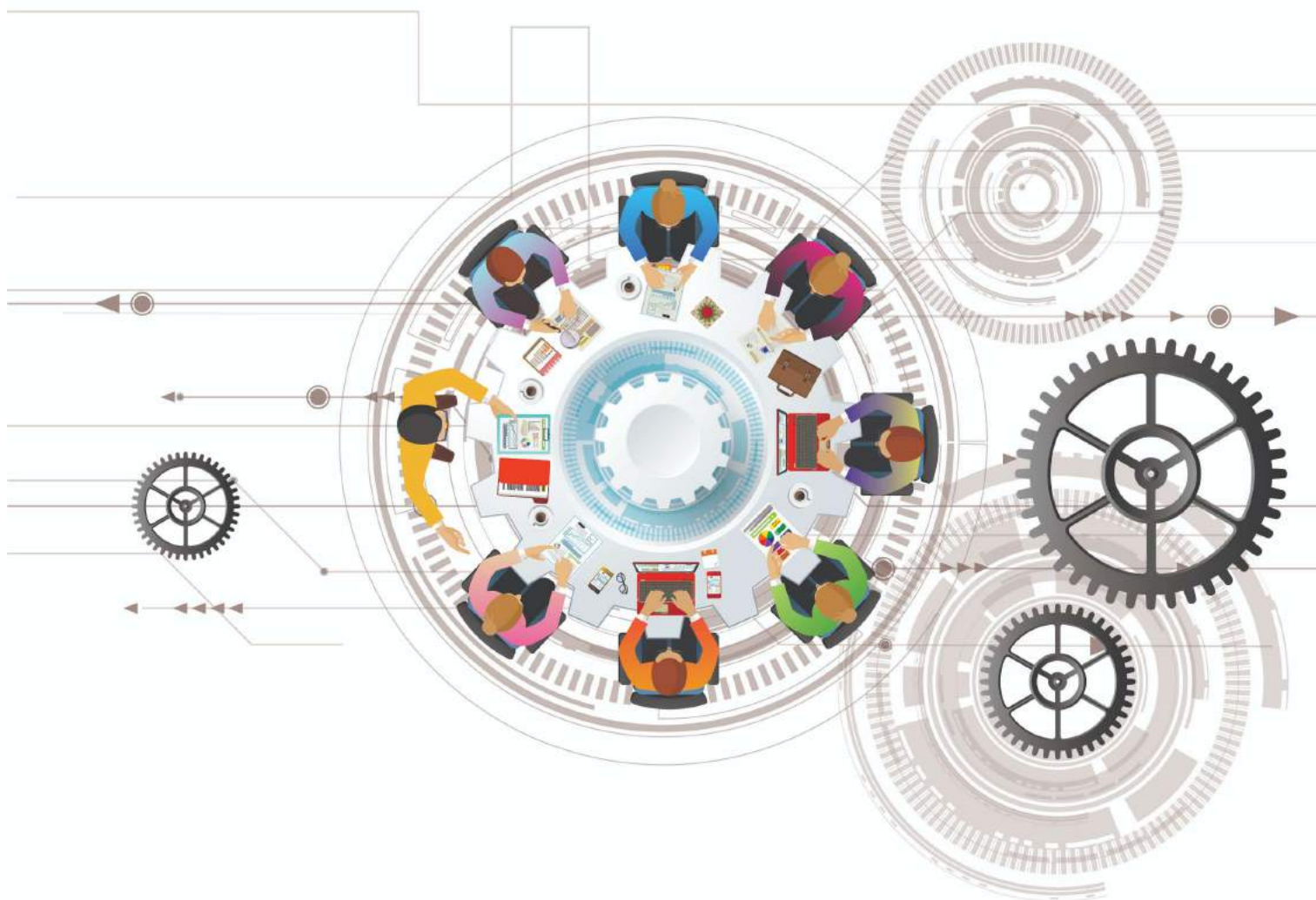
BIDANG KEUTAMAAN :		GOVERNANS DAN PENTADBIRAN		
STRATEGI 4:		MEMPERKASA KECEKAPAN PELAKSANAAN SUMBER MANUSIA DAN GOVERNANS SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		4.1 Merekayasa Kecekapan Perkhidmatan Awam ke Arah Tadbir Urus Baik		
		4.2 Membangunkan Modal Insan dan Menambahbaik Kecekapan di Kalangan Pegawai Awam		
		4.3 Mengalakkan Merit dan Integriti dalam Proses Pengambilan, Pemilihan dan Perlantikan		
		4.4 Memperkasakan Sistem tadbir Urus Melalui Mekanisme yang Telus dan Berintegriti		
		4.5 Meningkatkan Keberkesanan dan Kredibiliti Pelaksanaan Undang-Undang		
		4.6 Memperkasakan Perkhidmatan Infrastruktur ICT dan Keselamatan Siber		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.4.2	Pegawai melakukan penyelewengan dalam pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan aset dan inventori pejabat	Memperingkatkan pemeriksaan berkala dan mengejut rekod dan aset / inventori pejabat	Unit Audit Dalamann	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memperketatkan SOP pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan aset dan inventori pejabat	Unit Pentadbiran Seksyen Kewangan Semua Bahagian	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Meningkatkan kompetensi pegawai dalam pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan	Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021 - 2023)
		Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan penyelewengan dalam pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan aset dan inventori pejabat	Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
4.5.1	Pegawai bersekongkol bagi memanipulasi instrumen berkaitan undang-undang	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang memanipulasi instrumen berkaitan undang-undang	Unit Pentadbiran Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan SOP untuk proses penyempumaan dokumentasi	Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 3 Tahun (2021 - 2023)
4.5.2	Kegagalan pegawai menyemak instrumen berkaitan undang-undang yang akan menjejaskan hak dan kepentingan RECODA	Melaksanakan pemeriksaan mengejut secara berkala	Seksyen Undang-undang dan Risiko Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan mekanisme semakan instrumen berkaitan undang-undang	Seksyen Undang-undang dan Risiko Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memastikan pegawai menghadiri kursus serta latihan dan meningkatkan kompetensi berkaitan tadbir urus undang-undang	Seksyen Undang-Undang dan Risiko Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 3 Tahun (2021 - 2023)

BIDANG KEUTAMAAN :		GOVERNANS DAN PENTADBIRAN		
STRATEGI 4:		MEMPERKASA KECEKAPAN PELAKSANAAN SUMBER MANUSIA DAN GOVERNANS SECARA INTENSIF, MENYELURUH DAN MAMPAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		4.1 Merekayasa Kecekapan Perkhidmatan Awam ke Arah Tadbir Urus Baik		
		4.2 Membangunkan Modal Insan dan Menambahbaik Kecekapan di Kalangan Pegawai Awam		
		4.3 Mengalakkan Merit dan Integriti dalam Proses Pengambilan, Pemilihan dan Perlantikan		
		4.4 Memperkasakan Sistem tadbir Urus Melalui Mekanisme yang Telus dan Berintegriti		
		4.5 Meningkatkan Keberkesanan dan Kredibiliti Pelaksanaan Undang-Undang		
		4.6 Memperkasakan Perkhidmatan Infrastruktur ICT dan Keselamatan Siber		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.6.1	Pegawai menyalahguna aset teknologi maklumat	Mewujudkan mekanisme pematuhan penggunaan aset teknologi maklumat oleh pegawai.	Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memperkuhkan pematuhan terhadap penggunaan aset teknologi maklumat	Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mewujudkan SOP "Video Conference"	Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang menyalahgunakan aset teknologi maklumat	Unit Teknologi Maklumat Unit Audit Dalaman Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
4.6.2	Pegawai mengakses sistem teknologi maklumat untuk kepentingan peribadi yang melanggar polisi dan etika organisasi	Meningkatkan daya ketahanan sistem dan rangkaian teknologi maklumat ke atas polisi dan etika organisasi	Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mewujudkan mekanisma <i>Intrusion Detection System</i> untuk memantau aktiviti atau kesesakan dalam rangkaian teknologi maklumat	Unit Teknologi Maklumat	Tempoh 1 Tahun (2021)

BIDANG KEUTAMAAN : PROMOSI PELABURAN

BIDANG KEUTAMAAN :		PROMOSI PELABURAN		
STRATEGI 5:		MEMPERKUKUHKAN TATACARA PEMATUHAN TADBIR URUS BAIK DALAM SEKTOR PELABURAN		
OBJEKTIF STRATEGIK		5.1 Mengukuhkan Ketelusan (<i>Due Diligence</i>) Cadangan Pelaburan		
		5.2 Mengukuhkan Proses Penapisan dan Mekanisme Pemantauan Berdasarkan Prosedur yang Betul		
NO	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
5.1.1	Pegawai tidak kompeten dalam meneliti cadangan pelaburan (<i>due diligence</i>) dengan sewajarnya	Meningkatkan kompetensi dalam latihan analisis pelaburan	Bahagian Promosi Pelaburan Seksyen Sumber Manusia	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
5.2.1	Pegawai berpakat bersama pihak pelabur dalam proses pra pelaburan	Mewujudkan Terma Rujukan khusus untuk proses pra pelaburan	Bahagian Promosi Pelaburan Unit Reputasi dan Komunikasi Korporat Seksyen Undang-Undang dan Risiko	Tempoh 2 Tahun (2021-2022)
		Memperkenalkan mekanisme pelaporan bagi setiap pertemuan bersama pelabur kepada Ketua Jabatan	Bahagian Promosi Pelaburan Unit Reputasi dan Komunikasi Korporat	Tempoh 1 Tahun (2021)
		Mewajibkan pegawai yang mempunyai percanggahan kepentingan untuk mengisytiharkan kepentingannya secara bertulis kepada Ketua Jabatan	Bahagian Promosi Pelaburan Unit Reputasi dan Komunikasi Korporat Seksyen Sumber Manusia Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Memperkukuhkan kepatuhan ke atas tatacara/prosedur pra pelaburan	Bahagian Promosi Pelaburan Unit Reputasi dan Komunikasi Korporat Unit Audit Dalam Unit Integriti	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)
		Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai bersekongkol bersama pihak pelabur dalam proses pra pelaburan	Bahagian Promosi Pelaburan Unit Reputasi dan Komunikasi Korporat	Tempoh 5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI DAN INISIATIF OACP RECODA



KUADRAN BAGI SETIAP STRATEGI & INISIATIF

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	Mengadakan program kesedaran bagi memperkukuhkan integriti pegawai	A	1
2	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai tatacara/ undang-undang berkaitan perolehan	A	1
3	Memberi ganjaran kepada pegawai yang melaporkan tindakan salah laku berhubung kesalahan memanipulasi harga pada sebut harga perkhidmatan/ bekalan/ kerja untuk pembelian terus	A	1
4	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang mendedahkan maklumat sulit berhubung maklumat sebut harga perkhidmatan /bekalan /kerja untuk pembelian terus	B	1
5	Menambahbaik SOP proses pembelian terus dengan melantik Pegawai Perolehan bagi setiap bahagian/ seksyen/ unit	A	1
6	Memperkuh pelaksanaan ke atas <i>Integrity Pact</i>	A	1
7	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai tatacara/ undang-undang berkaitan perolehan	A	1
8	Memberi ganjaran kepada pegawai yang melaporkan tindakan salah laku	A	1
9	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang melanggar SOP perolehan	B	1
10	Menambahbaik SOP pembelian terus dengan menyenaraikan secara terperinci skop perkhidmatan/ bekalan/ kerja	A	1
11	Meningkatkan kesedaran mengenai Akta Rahsia Rasmi 1972 dan undang-undang berkaitan perolehan	A	1
12	Memberi ganjaran kepada pegawai yang melaporkan kesalahan membocor maklumat perolehan	A	1
13	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang mendedahkan maklumat sulit perolehan	B	1
14	Menambahbaik pelaksanaan pematuhan ke atas pengendalian dokumen terperingkat	A	1
15	Melantik CeO sebagai pemerhati di setiap peringkat Jawatankuasa Perolehan	A	1
16	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai tatacara/ undang-undang berkaitan perolehan	A	1
17	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi pekililing cadangan teknikal dan kewangan	A	1
18	Meningkatkan pematuhan proses kerja berdasarkan panduan dan prosedur dengan mewajibkan lampiran tema rujukan diedar kepada semua ahli jawatankuasa	A	1

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
19	Memperkenalkan dan memperkukuhkan mekanisme kelulusan reka bentuk, pemilihan dan penetapan bahan binaan berdasarkan <i>performance specification</i>	A	2
20	Melaksanakan penggiliran skop tugas	A	2
21	Memperingkatkan kompetensi pegawai	A	2
22	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang membuat pakatan bersama pembekal bahan binaan	B	2
23	Melaksanakan program kesedaran antirasuah di organisasi	A	2
24	Pengisian jawatan pegawai di peringkat agensi-agensi RECODA	B	2
25	Memperkasakan <i>Gift Policy</i> selari dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998	A	2
26	Mewujudkan garis panduan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 di RECODA	A	2
27	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan kesalahan memperakukan bayaran kemajuan kerja	B	2
28	Mewujudkan mekanisme pemantauan kemajuan projek	B	2
29	Memperingkatkan kompetensi pegawai bagi proses penyediaan laporan kemajuan projek	A	2
30	Melaksanakan Kursus Kesedaran Integriti dan Antirasuah	A	2
31	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang memanipulasi penyediaan laporan kemajuan projek bersama perunding dan kontraktor	B	2
32	Mewujudkan mekanisme bagi proses Pengesyoran Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad (<i>Final/Closing Account</i>)	A	2
33	Memperingkatkan kompetensi pegawai dalam proses Pengesyoran Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad	A	2
34	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang mengesyorkan Perakuan Siap Kerja (CPC), Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) dan Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad yang tidak memenuhi kriteria	B	2
35	Meningkatkan kompetensi melalui latihan mengenai Tatacara/ Undang-Undang berkaitan Perolehan Perkhidmatan Perunding	A	2
36	Memberi ganjaran kepada pegawai yang melaporkan tindakan salah laku berhubung kesalahan mengubah format penilaian perunding	A	2

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
37	Menambahbaik format penilaian perunding yang standard dan kekal berdasarkan panduan dan prosedur yang terpakai	B	2
38	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang mengubah format penilaian perunding	B	2
39	Memperingkatkan kawalan perbelanjaan (<i>e-budgetary control</i>)	A	3
40	Memperkuuhkan pematuhan ke atas prosedur perolehan bekalan /perkhidmatan/ barangan dengan memperkenalkan proses permohonan SO/PO secara digital	A	3
41	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi SOP bekalan / perkhidmatan	A	3
42	Mengukuhkan pelaksanaan tatacara pembayaran kewangan	A	3
43	Memperkuuhkan pelaksanaan tatacara kewangan yang berkaitan	B	3
44	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mengeluarkan resit terimaan	A	3
45	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan lebihan bayaran atau kesilapan pembayaran sehingga menyebabkan kerugian	B	3
46	Menggunakan teknologi digital untuk pengenalan tandatangan penandatangani yang diberi kuasa	B	3
47	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang memalsukan tandatangan penandatangani yang telah diberi kuasa bagi cek, <i>telegraphic transfer</i> dan <i>bank draft</i>	B	3
48	Meningkatkan pemahaman dan penghayatan pegawai bagi memperkuuhkan kepatuhan kepada Dasar Keselamatan ICT (DKICT)	A	3
49	Pengendalian fail digital kewangan melalui kaedah keselamatan (<i>encrypt</i>)	A	3
50	Memperkuuhkan kawalan akses pengguna ke <i>Financial & Accounting System (FAS)</i>	B	3
51	Memperkuuhkan mekanisme pemantauan kehadiran pegawai	B	4
52	Mewujudkan program kaunseling untuk pegawai yang telah dikenalpasti sebagai bermasalah	A	4
53	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang tidak mematuhi waktu kerja yang ditetapkan	B	4
54	Memperkuuhkan mekanisme pemantauan bagi semua tuntutan dan bayaran balik	A	4

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
55	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang memalsukan dokumen bagi tujuan tuntutan dan pembayaran balik	B	4
56	Menambahbaik SOP untuk menangani kesalahan tatacara pegawai secara efisien	A	4
57	Mempertingkatkan pemantauan terhadap tatacara dan disiplin pegawai	A	4
58	Menerapkan nilai-nilai integriti dalam program anjuran Sumber Manusia	B	4
59	Menambahbaik SOP dalam urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	B	4
60	Meningkatkan pematuhan terhadap SOP dalam urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	A	4
61	Melantik CeLO sebagai pemerhati urusan pengambilan dan kenaikan pangkat pegawai	A	4
62	Menambahbaik sistem pengiktirafan bagi pegawai yang menunjukkan prestasi yang cemerlang	B	4
63	Melaksanakan Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (CPD) yang melibatkan Generik dan Fungsional	A	4
64	Mengenaikan tindakan punitif terhadap pegawai yang telah dikenalpasti melakukan kecuaiian dan kelewatan secara sengaja	B	4
65	Meningkatkan kawalan keselamatan semua maklumat terperingkat	B	4
66	Mempertingkatkan SOP berkaitan kawalan dokumen	A	4
67	Menambahbaik mekanisme pemantauan dan kawalan ke atas dokumen terperingkat	A	4
68	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang menyalahguna maklumat/data/dokumen terperingkat	B	4
69	Melaksanakan iniatif yang boleh meningkatkan kompetensi (pendedahan dan latihan) pegawai dalam mengendalikan maklumat atau dokumen rasmi/sulit	A	4
70	Mempertingkatkan pemeriksaan berkala dan mengejut rekod dan aset / inventori pejabat	A	4
71	Memperketatkan SOP pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan aset dan inventori pejabat	A	4
72	Meningkatkan kompetensi pegawai dalam pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan	A	4

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
73	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang melakukan penyelewengan dalam pengurusan, pembelian dan penyelenggaraan aset dan inventori pejabat	B	4
74	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang memanipulasi instrumen berkaitan undang-undang	B	4
75	Mewujudkan SOP untuk proses penyempurnaan dokumentasi	B	4
76	Melaksanakan pemeriksaan mengejut secara berkala	B	4
77	Mewujudkan mekanisme semakan instrumen berkaitan undang-undang	B	4
78	Memastikan pegawai menghadiri kursus serta latihan dan meningkatkan kompetensi berkaitan tadbir urus undang-undang	B	4
79	Mewujudkan mekanisme pematuhan penggunaan aset teknologi maklumat oleh pegawai	B	4
80	Memperkuatkan pematuhan terhadap penggunaan aset teknologi maklumat	A	4
81	Mewujudkan SOP "Video Conference"	A	4
82	Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai yang menyalahgunakan aset teknologi maklumat	B	4
83	Meningkatkan daya ketahanan sistem dan rangkaian teknologi maklumat ke atas polisi dan etika organisasi	A	4
84	Mewujudkan mekanisme <i>Intrusion Detection System</i> untuk memantau aktiviti atau kesesakan dalam rangkaian teknologi maklumat	A	4
85	Meningkatkan kompetensi dalam latihan analisis pelaburan	A	5
86	Mewujudkan Terma Rujukan khusus untuk proses pra pelaburan	A	5
87	Memperkenalkan mekanisme pelaporan bagi setiap pertemuan bersama pelabur kepada Ketua Jabatan	A	5
88	Mewajibkan pegawai yang mempunyai percanggahan kepentingan untuk mengisytiharkan kepentingannya secara bertulis kepada Ketua Jabatan	A	5
89	Memperkuatkan kepatuhan ke atas tatacara/prosedur pra pelaburan	A	5
90	Mengenakan tindakan punitif terhadap pegawai bersekongkol bersama pihak pelabur dalam proses pra pelaburan	A	5

RINGKASAN KERANGKA OACP RECODA

BIDANG KEUTAMAAN	STRATEGI		OBJEKTIF STRATEGI	RISIKO	INISIATIF
PEROLEHAN	STRATEGI 1:	1	3	4	18
PENGURUSAN PROJEK	STRATEGI 2:	1	1	5	20
KEWANGAN	STRATEGI 3:	1	2	6	12
GOVERNANS DAN PENTADBIRAN	STRATEGI 4:	1	6	11	34
PROMOSI PELABURAN	STRATEGI 5:	1	2	2	6
	JUMLAH	5	14	28	90



TADBIR URUS OACP RECODA



03

Takbir Urus
Pelan Pelaksanaan, Pemantauan dan Penilaian

TADBIR URUS

Bagi mencapai taraf negara maju, sesebuah negara dinilai bukan sahaja dari segi ekonomi dan pencapaian, tetapi negara yang berkualiti tinggi dari segi keberhasilan negara dan bebas dari segala bentuk rasuah, penyalahgunaan kuasa dan sebarang skandal politik. Dalam erti kata lain, negara maju sewajarnya didefinisikan sebagai negara yang mempunyai ekonomi yang kukuh dan nilai integriti yang tinggi, mengamalkan budaya antirasuah, dan membudayakan tadbir urus baik yang cemerlang.

Peranan utama RECODA ditubuhkan adalah sebagai sebuah organisasi yang mempromosi dan menarik pelaburan di kawasan SCORE. Pada tahun 2017, keluasan kawasan SCORE telah diperluaskan melebihi 100,000 km² dan menubuhkan agensi pembangunan di bawah RECODA. Justeru, tanggungjawab dan fungsi RECODA telah bertambah dari sebuah organisasi yang memainkan peranan sebagai agensi 'Project Monitoring' kepada agensi yang melaksanakan projek.

Sebagai agensi pelaksana projek pembangunan, RECODA melibatkan proses perolehan, pengurusan projek, kewangan, governans dan pentadbiran dan promosi pelaburan. Bidang-bidang tersebut membuka ruang dan peluang ke arah ketirisan, kelemahan tadbir urus dan integriti, penyalahgunaan kuasa dan rasuah. Risiko-risiko tersebut boleh menjejaskan nama baik RECODA sebagai salah sebuah agensi kerajaan.

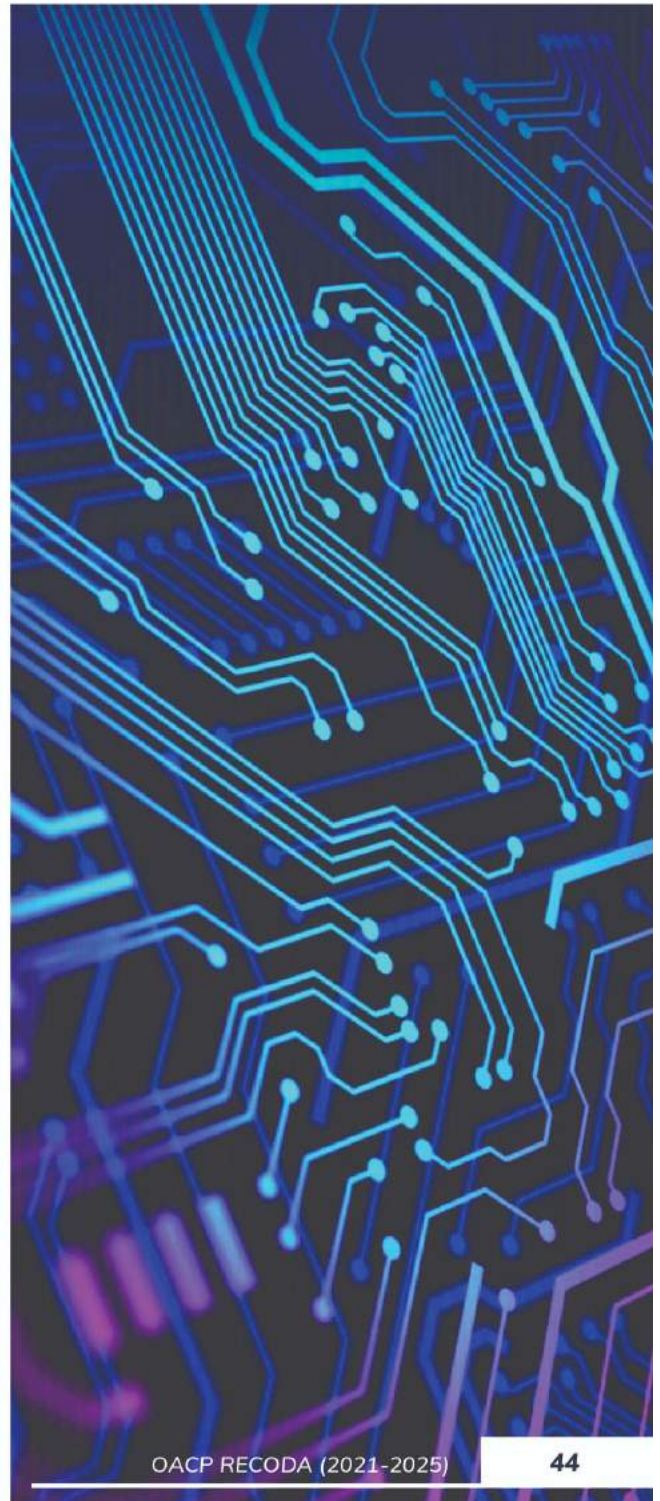
OACP RECODA (2021-2025) ini merupakan polisi yang akan menjadi garis panduan RECODA untuk mencapai status organisasi yang telus dalam pentadbiran, berintegriti tinggi dan bebas rasuah.



Tadbir urus yang baik bermula daripada komitmen pihak pengurusan tertinggi. Pengurusan tertinggi yang komited untuk melindungi organisasi daripada potensi berlakunya risiko rasuah akan melahirkan warga organisasi yang memahami peranan dan impak dalam memerangi rasuah sekaligus merealisasikan sebuah organisasi berintegriti tinggi.

Pepatah barat ada mengatakan bahawa "*forewarned is forearmed*". Dari perspektif risiko, pengurusan yang berpandangan ke hadapan akan menganalisa keadaan semasa dan memahami potensi risiko, dapat memastikan organisasi yang bebas rasuah dan kekal kompetitif dalam persekitaran perniagaan yang mencabar.

Dari segi aspek pematuhan pula, RECODA melihat asas kepada pengurusan risiko yang berkesan sebagai pematuhan tinggi ke atas polisi, peraturan, tatacara dan panduan yang telah digariskan.



ISU DAN CABARAN MEMPERKASA GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH

Rasuah merupakan pandemik global yang bukan sekadar merupakan ancaman kepada industri dan ekonomi negara bahkan ia adalah virus yang menular secara senyap dan mampu meruntuhkan kredibiliti organisasi. Implikasi rasuah termasuklah mencemarkan reputasi negara di mata dunia dan sekaligus akan merencatkan pertumbuhan ekonomi dan turut memberi kesan kepada persepsi pelabur untuk melabur di negara kita.

Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) Bilangan 1 Tahun 2018 yang dipengerusikan oleh mantan YAB Perdana Menteri Malaysia, Tun Dr. Mahathir Bin Mohamad pada 8 Jun 2018 telah bersetuju untuk merangka, menggubal serta membangunkan satu pelan yang strategik dan komprehensif bagi menangani isu-isu integriti dan rasuah dalam negara yang mana akan menggantikan Pelan Integriti Nasional (PIN). Oleh yang demikian, lahirlah Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 yang diterajui oleh Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC).

RECODA meletakkan integriti, ketelusan dan kualiti kerja yang tinggi sebagai tunjang keutamaan organisasi. RECODA turut sama memahami bahawa kompleksiti dan keluasan peranan RECODA mendedahkan organisasi kepada risiko rasuah. Bagi merealisasikan misi dan matlamat OACP RECODA, usaha proaktif bagi membanteras dan menghapus rasuah dan salah guna kuasa perlu dilaksanakan.

Pendekatan utama kearah Governans, Integriti dan Antirasuah yang kukuh bagi menangkis risiko rasuah dan salah guna kuasa ialah meletakkan integriti sebagai teras pembudayaan governans dan pentadbiran yang baik. Sehubungan dengan itu, segala inisiatif yang dirangka menjurus kepada tiga teras utama iaitu *Integriti, Pematuhan dan Governans (GRC)*.

Pengamalan Governans, Integriti dan Antirasuah yang baik serta kukuh bukan sahaja terbukti berkesan untuk meningkatkan prestasi dan pertumbuhan organisasi, malah diiktiraf sebagai mekanisme yang efektif bagi membentuk sebuah organisasi yang bebas rasuah.

PELAN PELAKSANAAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

Governans dan pentadbiran yang baik mampu dicapai apabila organisasi tekad dan komited melaksana, memantau dan menilai keberkesanan inisiatif secara efektif dan berterusan. Inisiatif - inisiatif tersebut bukannya sekadar menjadi tagline organisasi atau bagai melepaskan batok di tangga.

Kejayaan dan pemerksaan budaya governans dan pentadbiran yang baik di RECODA mengambil kira pelan tindakan, pemantauan dan penilaian yang komprehensif, konsisten dan lestari.

Pelan pelaksanaan inisiatif governans dan pentadbiran RECODA adalah berteraskan kepada tiga prinsip utama:



Berdasarkan Garis Panduan Dasar Pencegahan Rasuah oleh Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB), proses pemantauan yang berkesan dapat membekalkan maklumat bagi meneroka strategi dan inisiatif baharu agar terus mempertingkatkan inisiatif semasa. Dalam usaha merealisasikan langkah ini, Pelan Pemantauan RECODA menyasarkan empat (4) langkah utama iaitu;

1. Memperuntukkan, mengurus dan mengadaptasi aktiviti dengan sumber bagi memenuhi objektif organisasi;
2. Menterjemahkan objektif kepada indikator prestasi yang SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-Bound*) bagi tujuan pemantauan;
3. Membandingkan hasil dengan sasaran secara berkala; dan
4. Melaporkan kemajuan secara berkesan kepada pihak berkepentingan.

Penilaian yang kukuh merupakan satu langkah penting yang memberikan nilai tambah yang besar bagi memastikan keberkesanan strategi antirasuah RECODA. Pelan Penilaian bertumpu kepada empat (4) langkah utama iaitu:

1. Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap inisiatif;
2. Menilai sama ada inisiatif yang menyokong strategi berorientasikan matlamat;
3. Mempelopori strategi untuk menambahbaik strategi antirasuah organisasi bagi memastikan pencapaian sasaran; dan
4. Memberi maklum balas yang tepat bagi situasi yang memerlukan.

KESIMPULAN



04

Aspirasi
Sekalung Budi
Peserta Bengkel Pembangunan OACP RECODA (2021-2025)
Galeri
Pasukan Penyunting

ASPIRASI

RECODA bercita-cita untuk menjadi sebuah organisasi penanda aras yang membudayakan tadbir urus korporat yang baik, dan sebagai agensi contoh dalam pelaksanaan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).

Sebagai sebuah organisasi yang diberi mandat untuk memacu projek-projek pembangunan SCORE di Sarawak, OACP RECODA (2021-2025) ini menunjukkan komitmen RECODA untuk memastikan strategi yang perlu dilaksanakan bagi memperkasakan Governans, Integriti dan Antirasuah.

Usaha ini akan memupuk nilai-nilai murni dan etika yang tinggi dalam diri warga RECODA agar impak dapat diterjemahkan dalam penyampaian perkhidmatan projek yang berkualiti tinggi demi kepentingan Kerajaan dan rakyat Sarawak.





SEKALUNG BUDI

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembangunan OACP RECODA (2021-2025)

Yang Berbahagia Datu Haji Ismawi Bin Haji Ismuni
Ketua Pegawai Eksekutif
RECODA

Yang Berusaha Tuan Zulhairy Bin Zaidel
Ketua Penolong Kanan Pesuruhjaya (KPKPj)
Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION)

Yang Berusaha Encik Abdul Wahab Bin Ahmad
Pegawai Integriti Bertauliah(CeIO)
Jabatan Hutan Sarawak

Yang Berusaha Cik Ho Wan Inn
Pegawai Integriti Bertauliah(CeIO)
Perbadanan Hutan Sarawak

Yang Berusaha Encik Amirulhapif Bin Sitam
Pegawai Integriti Bertauliah(CeIO)
Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION)

Peserta Bengkel Pembangunan OACP RECODA

Pasukan Penyunting RECODA

PESERTA BENGKEL PEMBANGUNAN OACP RECODA (2021-2025)

Nombor	Nama	Jawatan	Catatan
1	Datu Haji Ismawi Bin Haji Ismuni	Ketua Pegawai Eksekutif	Pakar Rujuk
2	Datu Haji Ubaidillah Bin Abdul Latip	Pengarah Agensi Pembangunan NRDA	Pakar Rujuk
3	Mohd Nazif Bin Ridzuan	Pegurus, Unit Koordinasi (Projek)	Peserta
4	Ade Fairuz Bin Marzuki	Pengurus, Unit Perancangan (Projek)	Peserta
5	Lydiawati Binti Beki	Pengurus, Government Liaison Unit	Peserta
6	Cecil Anak Riseng	Eksekutif Kanan, Unit Koordinasi (Projek)	Peserta
7	Alistar Saba Anak Johnny	Eksekutif, Unit Rekabentuk Projek	Peserta
8	Marcus Francis Swee Inuman	Eksekutif, Unit Pengurusan Fasiliti (Projek)	Peserta
9	Siten Anak Siam	Ketua, Seksyen Kewangan	Peserta
10	Pauler Anak Peter Kini	Pengurus, Unit Teknologi Maklumat	Peserta
11	Jimmy Mak Chii Ping	Eksekutif Kanan, Seksyen Perolehan	Peserta
12	Paul Ponar Sinjeng	Ketua, Sustainability Unit	Peserta
13	Gabriella Anak Micheal	Eksekutif, Sustainability Unit	Peserta
14	Bermas Anak Sabastian	Eksekutif, Sustainability Unit	Peserta
15	Irene Shirley Anak Edward Mangga	Eksekutif, Business Intelligence Unit	Peserta

Nombor	Nama	Jawatan	Catatan
16	Sabrina Binti Razali	Ketua, Seksyen Sumber Manusia	Peserta
17	Camilla Lawrence	Ketua, Unit Pentadbiran	Peserta
18	Adi Badri Bin Adzhar	Eksekutif, Unit Operasi Sumber Manusia	Peserta
19	Nicholas Anak Sammy	Pegawai, Unit Pentadbiran	Peserta
20	Calvin Yeo Eng Peng	Ketua, Unit Reputasi Korporat	Peserta
21	Natasha Hezner Anak Lideh	Eksekutif, Unit Komunikasi Korporat	Peserta
22	Shusheel Kaur	Eksekutif, Unit Komunikasi Korporat	Peserta
23	Mawar Binti Ahmad	Ketua, Unit Integriti	Urusetia
24	Siti Hasmah Binti Hasbee	Pengurus, Unit Undang-undang	Urusetia
25	Lulu Law	Eksekutif Kanan, Unit Reputasi Korporat	Urusetia
26	Bede Hong Teck Wee	Eksekutif Kanan, Unit Komunikasi Korporat	Urusetia
27	Wesley Anak Rimai	Eksekutif, Unit Reputasi Korporat	Urusetia
28	Natasha Anak Wira	Eksekutif, Unit Sekretariat	Urusetia
29	Jennifer Anak Jemat	Eksekutif, Unit Operasi Sumber Manusia	Urusetia
30	Lina Binti Rahman	Eksekutif, Unit Pentadbiran	Urusetia
31	Mohd Hamizan bin Mohammad Salinin	Pegawai, Unit Teknologi Maklumat	Urusetia

SINGKATAN

CeIO
CPC
CPI
CTK
DKICT
FAS
GIACC
GLC
GMCD
GRC
HDA
JKKMAR
JP OACP
JPTO
KDNK
KPKPj
MAPI
NACP
NRDA
OACP
PBB
PCC
PIN
PO
RECODA
RECODA
SBK
SCORE
SCORE
SMART

SO
SOP
SPRM
UI
UNION
URDA
YAB

PENERANGAN

Pegawai Integriti Bertauliah
Pengesyoran Perakuan Siap Kerja
Corruption Perception Index
Cadangan Teknikal dan Kewangan
Dasar Keselamatan ICT
Financial & Accounting System
Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional
Government Linked Company
Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan
Governance, Risk and Compliance
Highland Development Agency
Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Rasuah
Jawatankuasa Pembangunan OACP RECODA
Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi
Keluaran Dalam Negara Kasar
Ketua Penolong Kanan Pesuruhjaya
Majlis Amanat Perdana Integriti
Pelan Antirasuah Kebangsaan
Northern Region Development Agency
Pelan Antirasuah Organisasi
Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu
Penview Convention Centre
Pelan Integriti Nasional
Purchase Order
Regional Corridor Development Authority
Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah
Syarikat Berkepentingan Kerajaan
Sarawak Corridor Renewable Energy
Koridor Tenaga Diperbaharui Sarawak
Specific, Measureable, Achievable, Relevant and
Time-Bound
Service Order
Standard Operating Procedure
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Unit Integriti
Unit Integriti dan Ombudsman Negeri
Upper Rajang Development Agency
Yang Amat Berhormat



TAKLIMAT KEPADA JAWATANKUASA PENGURUSAN TERTINGGI OACP (JPTO) RECODA

TARIKH : 14 DISEMBER 2020

TEMPAT : TINGKAT 6, RECODA



TAKLIMAT KEPADA JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP (JP-OACP)

TARIKH : 14 DISEMBER 2020
TEMPAT : TINGKAT 6, RECODA



MESYUARAT UNTUK PERSEDIAAN BENGKEL

TARIKH : 18 DISEMBER 2020
TEMPAT : TINGKAT 5, RECODA



BENGGKEL OACP

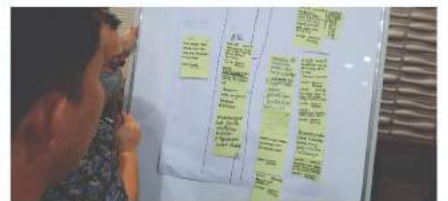
TARIKH : 21 – 23 DISEMBER 2020

TEMPAT : PENVIEW CONVENTION CENTRE (PCC)



BENGKEL PEMBANGUNAN

TARIKH : 21 – 23 DISEMBER 2020
TEMPAT : PENVIEW CONVENTION CENTRE (PCC)



SESI PEMURNIAN

TARIKH : 13 JANUARI 2021
TEMPAT : TINGKAT 6, RECODA



PENASIHAT

Yang Berbahagia Datu Haji Ismawi Bin Haji Ismuni
Ketua Pegawai Eksekutif
RECODA

KETUA PENYUNTING

Mawar Binti Ahmad

PASUKAN PENYUNTING

Yeo Eng Peng
Sabrina Razali
Amirulhapif Sitam
Lulu Law
Wesley Rimai
Bede Hong Teck Wee
Natasha Hezner
Shusheel Kaur
Irene Shirley Edward
Natasha Wira

